

## Instructions de nomination et de candidature pour les étudiants d'échange

-- ENGLISH BELOW --

### **Dates limites de nomination et de candidature**

- Pour l'année académique (de septembre à juin) ou pour le 1er semestre (de septembre à décembre) : **du 15 février au 10 mai**
- Pour le second semestre (de janvier à juin) : **du 15 septembre au 10 novembre**

### **Etape 1 – Nomination par email de l'université d'origine**

Le coordinateur de l'université d'accueil doit envoyer le tableau de nomination rempli avec les informations demandées.

Laurie TIEU-GUYOT & Carole MARROT : [mobilite.internationale@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:mobilite.internationale@sorbonne-nouvelle.fr)

### **Etape 2 – Candidature sur la plateforme en ligne**

Une fois la nomination envoyée, les étudiants doivent compléter leur candidature sur la plateforme en ligne :

<https://paris3.moveonfr.com/form/6026c46accfdc171e522ecd/eng>

Le formulaire est disponible en français, anglais et espagnol.

### **Etape 3 – Candidature par email**

Une fois la candidature en ligne effectuée, les étudiants doivent nous envoyer les documents suivants par courriel ([mobilite.internationale@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:mobilite.internationale@sorbonne-nouvelle.fr)) **EN UN SEUL PDF**

#### **Documents demandés**

- Formulaire de candidature en ligne qui est généré automatiquement après l'avoir complété
- Photo d'identité (au format passeport)
- Copie du passeport
- Relevés de notes
- CV en français
- Lettre de motivation en français
- Liste de cours souhaités à la Sorbonne Nouvelle (dans 3 départements différents maximum)
- Certificat de langue française (résultats d'examen ou attestation délivrée par l'université d'origine). Le niveau B2 est recommandé, le niveau B1 est accepté.  
Si tous les cours choisis sont exclusivement en anglais, le certificat de langue française n'est pas requis. Il faudra fournir un certificat de langue anglaise (résultats d'examen ou attestation délivrée par l'université d'origine) de niveau B2.

Les lettres d'acceptation seront envoyées à l'étudiant et à son coordinateur.

### **Etape 4 (optionnelle) – Candidature pour le logement**

Les étudiants peuvent faire une demande de logement. Le formulaire se trouve sur [la page du logement](#).

## Nomination and application instructions for exchange students

### **Dates of nomination and application:**

- Full academic year (from September to June) and 1st semester (from September to December): from **February 15th to May 10th**
- 2nd semester (from January to June): from **September 15th to November 10<sup>th</sup>**

### **Step 1 – Online nomination by home university**

The home university coordinator should send the nomination chart completed with the information of selected students.

Laurie TIEU-GUYOT & Carole MARROT : [mobilite.internationale@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:mobilite.internationale@sorbonne-nouvelle.fr)

### **Step 2 – Online application**

Once the nomination has been sent, the students will have to complete an online application:

<https://paris3.moveonfr.com/form/6026c46accfdcd171e522ecd/eng>

The form is available in French, English and Spanish.

### **Step 3 - Email submission deadlines**

Once the online application completed, students will send us the following documents by email ([mobilite.internationale@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:mobilite.internationale@sorbonne-nouvelle.fr)) **ALL IN ONE PDF ONLY**

#### **Requested documents**

- Online application form generated after the completion of the application
- ID photo (passport size with white background)
- Copy of passport
- Transcripts of records
- Resume in French
- Cover letter in French
- List of courses you are interested in taking at Sorbonne Nouvelle
- Certificate of French language (results of test or certificate by the home university).  
B2 level recommended, B1 accepted.

If all the chosen courses are exclusively in English, the French language certificate is not required. You will need to provide a B2 level English language certificate (results of test or certificate by the home university).

The acceptance letters will be sent to both the student and its coordinator.

### **Step 4 (optional) – Housing application**

Students can apply for housing. The form can be found on the [accommodation page](#).