

请使用 Chrome 浏览器

路 径：公共数据库系统 (https://portal2020.ecnu.edu.cn/) --> 点击“我的收藏”右侧“更多”--> 点击“学
业”栏“预毕业”--> 权限点击“学生”--> “预毕业”--> “预毕业信息确认”。

要 求：预毕业生基本信息**必须填写完整**（有特殊说明的除外），确保信息的准确性和真实性。

预毕业确认页面的所有项都必须核对、修改、补充完整

预毕业信息确认完成 3-5 小时后，方可在学位申请系统中查看到信息

留学生预毕业确认操作方法跟中国学生基本一样，不同之处在下面两个字段：

“姓名”：证书拟用姓名（英文），跟护照姓名一致。

“中文姓名(留学生)/姓名拼音(非留学生)”：证书拟用姓名（中文）（**如需在证书上显示中文姓名，请填写准确的中文姓名**）

预毕业确认操作方法：

1、预毕业生基本信息确认无误，点击“确认”即可。

2、如需修改

1) 点击“**审批修改信息**”选项卡可修改需审批的信息：

功能说明		
申请日期	原因	审批状态
2020-01-02	www	待审批

审批修改信息 基本信息 学籍信息 来源信息 保存修改 重置

审批修改信息 *为必填选项，只需填写要修改的字段！

具体步骤如下：

(1) 填写新信息及修改理由、上传附件（pdf、word、图片以及压缩包），点击“保存修改”按钮；

(2) 申请审核通过后，可继续进行预毕业信息确认。

(3) 申请审核状态会在预毕业确认页面顶端显示。

2) 不需要审批可直接修改的字段

在“基本信息”、“学籍信息”、“来源信息”3个选项卡中非灰底显示的字段都可以直接修改，修改后点击“保存修改”。

The screenshot shows a web interface for pre-graduation confirmation. At the top, there are four tabs: '审批修改信息' (Approval Modification Information), '基本信息' (Basic Information), '学籍信息' (Academic Record), and '常用信息' (Common Information). The '来源信息' (Source Information) tab is currently selected and highlighted in blue. To the right of the tabs are two buttons: '保存修改' (Save Modification) and '重置' (Reset). Below the tabs, there is a red warning message: '个人信息 为必填选项，未填写或未修改的字段，修改到红色的内容，请确保自己填写已经过审核的！' (Personal information is a required option. Fields that are not filled or not modified, or content that is red after modification, please ensure that you have filled in the content that has already been reviewed!). Below this, there are two input fields: '获学士学位的单位' (Unit of Degree) and '获学士学位专业' (Degree Category), with a '门类' (Category) dropdown menu and a '请选择' (Please select) prompt.

★ “基本信息”选项卡字段“**户口所在地**”和“**户口所在地详细地址**”需填写一致，鼠标悬停在字段“**户口所在地详细地址**”上时，会显示“**户口所在地详细地址**”的填写要求，填写要求由学校学生职业发展中心提供，请按要求填写。

★ “来源信息”选项卡中4个必填字段（**最后学位、最后学历、获得最后学历毕业日期、取得最后学历的学习形式**）：是指您**已经获得的学位、学历**，请如实填写。

3) 不可直接修改的字段

在“基本信息”、“学籍信息”2个选项卡中有些字段是不能直接修改的，如**层次类型、导师、专业**如有误，请在“学籍”→“学籍异动”里提交申请，待申请审批通过后继续预毕业确认。

4) 信息确认无误，点击“确认”按钮

如有在审核的申请，是无法点击“**确认**”按钮的。

3、重新确认

预毕业确认页面已确认过的信息如有误，请直接在预毕业确认页面修改保存并**确认**，信息会自动再推送到学位系统。

4、查看预毕业确认的状态

“学籍信息”选项卡字段“**预毕业审核状态**”可查看**预毕业确认的状态**

★ “**通过**”：表示学籍系统的预毕业确认已经完成。

预毕业确认通过后，且**学术学位中期考核（专业学位培养环节审核）**也同时通过，信息才会推送到学位系统。

确认**学术学位中期考核（专业学位培养环节审核）**是否通过，可参考研究生院培养办的相关通知，如不能判断，请先联系院系研究生工作秘书老师。

★ “**可修改**”：未进行预毕业确认，请按操作指南尽快完成预毕业确认。