# 华东师范大学博士、硕士学位论文基本格式要求

为统一规范我校博士、硕士学位论文的格式，保障学位论文的质量，促进学位论文的撰写、收集、存储、加工、检索和利用，根据国家标准《学位论文编写规则》（GB/T7713.1-2006）和《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T7714-2015），结合我校实际，特制定本学位论文基本格式要求。本要求适用于学术型和专业学位型的学位论文。

**一、学位论文的基本结构**

学位论文基本结构包括前置部分、主体部分和结尾部分。

**（一）前置部分**

**博士：**

1、封面

2、封面的英文翻译

3、原创性声明和授权使用声明

4、答辩委员会决议

5、学位论文导师指导小组同意答辩的确认声明

6、导师评阅及同意答辩意见表

7、开题小组成员签名单、预答辩小组成员签名单、答辩委员会专家签名单

8、摘要及关键词页

9、目录页

10、插图和附表页清单（理工科学术型和专业学位型必须，其他学科和专业学位类别可根据需要）

**硕士:**

1、封面

2、封面的英文翻译

3、原创性声明和授权使用声明

4、答辩委员会成员

5、摘要及关键词页

6、目录页

7、插图和附表页清单（理工科学术型和专业学位型必须，其他学科和专业学位类别可根据需要）

**（二）主体部分**

1、绪论（导论）

2、论文的主体论述部分

3、结论（结语）

**（三）结尾部分**

1、参考文献

2、附录（非必须，可根据需要）

3、作者简历及在学期间所取得的科研成果（博士必须，硕士可根据需要）

4、后记

**二、编写规范与要求**

**（一）前置部分**

**博士：**

**1、封面：**封面包括分类号、密级、学校代码、学位申请者的学号、校名、校徽、学位论文中文题目、学位申请者姓名、指导教师姓名及职称、培养单位名称、申请学位的学科门类（专业学位类别）、专业名称（专业学位领域）、研究方向、论文完成时间等。采用学校统一格式的学位论文封面。封面内页有中英文各一张。

论文封面左上角应标明下面的信息：

全日制学术型博士学位研究生：“XXXX届研究生博士学位论文”

博士专业型学位研究生：“XXXX届博士专业学位研究生学位论文”

学位论文封面用字，尤其是论文中文题目用字，除了少数暂无汉译名称的学术术语、无法直接汉译的外文词语以及国际通用的外文缩略术语外，必须使用中文。

**分类号：**按照中国图书分类法，根据学位论文的研究内容确定。

**密级：**仅限于涉密学位论文（论文课题来源于国防军工项目）填写，密级应根据涉密学位论文确定，分为机密、秘密和内部三级，并注明保密期限（根据校保密委员会和学位管理办公室批准的保密期限填写）。非涉密论文不得填写密级。

**学校代码：**10269

**作者学号：**全日制、非全日制研究生填写学号。

**论文题目：**应准确概括整个论文的核心内容，简明扼要，一般不超过25个汉字，英文题目翻译应简短准确。必要时可加副标题。

**院系名称：**申请人所在培养单位的名称，应使用学校规定的规范的学部、院系（所、中心、研究院、重点实验室等）的规范名称。

**专业名称：**学术学位申请人所在的专业名称。必须严格按照国家研究生培养的学科专业目录，规范填写。

**专业学位类别、专业学位领域：**专业学位申请人必须规范填写，见《华东师范大学专业学位与人才培养目录》。

论文指导教师：填写指导教师姓名和职称。专业学位可填写校内、校外导师姓名，其中校内导师姓名必须填写。

**2、封面的英文翻译：**

次页为中文封面的英译。

非英语专业的其他外语语种专业的学位论文，除了有中文封面、中文封面英译之外，还应以所研究语种的文字翻译中文封面。例如，法语语言文学专业，除了中文封面之外，还要有中文封面的英译、中文封面的法译。

英（外）文题目必须经导师审定。

**3、声明页：**学位论文原创性声明由论文作者亲笔签名，授权使用声明由论文作者、导师亲笔签名，两个声明放置于一页，模板可在研究生院网页下载。

**4、答辩委员会决议：**答辩委员会对申请人学位论文的总体评价。

**5、学位论文导师指导小组同意答辩的确认声明：**

导师指导小组每位导师须声明，已认真阅读所指导的博士学位论文，论文达到申请博士学位论文答辩水平。

**6、导师评阅及同意答辩意见表：**

导师应在学位申请人答辩之前对学位申请人论文的学术水平、创新性和存在的问题作出评述，同时注明是否同意学位申请人参加答辩。

**7、开题小组成员签名单、预答辩小组成员签名单、答辩委员会专家签名单：**

以表格形式列出开题小组成员、预答辩小组成员、答辩委员会专家（注明答辩委员会主席）的姓名、职称、单位和亲笔签名。

**8、摘要及关键词：**

摘要包括中文摘要、英文摘要两部分。摘要是论文内容的总结概括，应简要说明论文的研究目的、基本研究内容、研究方法、创新性成果及其理论与实际意义等，突出学位论文的创新之处。不宜使用公式、图表，不标注引用文献。博士论文摘要的字数一般为500-1000。英文摘要应与中文摘要内容一致。

为便于论文的检索和利用，论文应有关键词。关键词位于摘要后面另起一行。关键词应体现论文特色，具有语义性，在论文中有明确的出处。关键词分中文、英文。关键词一般列出3-5个。

中英文关键词、中英文摘要必须经导师审定。

**9、目录页：**论文中章节标题的集合。包括序言（或前言）、章节标题的序号和名称、结论（结语）、参考文献、附录、后记、作者简历及在学期间所取得的科研成果等。章节的标题只列到节。（编排格式见样张）

**10、插图和附表清单：**论文中如图表较多，可以分别列出清单于目录页之后。图的清单应有序号、图题和页码，表的清单应有序号、表题和页码。

**硕士：**

**1、封面：**封面包括分类号、密级、学校代码、学位申请者的学号、校名、校徽、学位论文中文题目、学位申请者姓名、指导教师姓名及职称、培养单位名称、申请学位的学科门类（专业学位类别）、专业名称（专业学位领域）、研究方向、论文完成时间等。采用学校统一格式的学位论文封面。封面内页有中英文各一张。

论文封面左上角应标明下面的信息：

全日制学术型学位研究生：“XXXX届研究生硕士学位论文”

在职人员以同等学力申请硕士学位：“XXXX年度同等学力申请硕士学位论文”

全日制或非全日制硕士专业学位研究生：“XXXX届硕士专业学位研究生学位论文”；

学位论文封面用字，尤其是论文中文题目用字，除了少数暂无汉译名称的学术术语、无法直接汉译的外文词语以及国际通用的外文缩略术语外，必须使用中文。

**分类号：**按照中国图书分类法，根据学位论文的研究内容确定。

**密级：**仅限于涉密学位论文（论文课题来源于国防军工项目）填写，密级应根据涉密学位论文确定，分为机密、秘密和内部三级，并注明保密期限（根据校保密委员会和学位管理办公室批准的保密期限填写）。非涉密论文不得填写密级。

**学校代码：**10269

**作者学号：**全日制、非全日制研究生填写学号，同等学力申请学位人员填写资格审查通过号。

**论文题目：**应准确概括整个论文的核心内容，简明扼要，一般不超过25个汉字，英文题目翻译应简短准确。必要时可加副标题。

**院系名称：**申请人所在培养单位的名称，应使用学校规定的规范的学部、院系（所、中心、研究院、重点实验室等）的规范名称。

**专业名称：**学术学位申请人所在的专业名称。必须严格按照国家研究生培养的学科专业目录，规范填写。

**专业学位类别、专业学位领域：**专业学位申请人必须规范填写，见《华东师范大学专业学位与人才培养目录》。

**论文指导教师：**填写导师姓名和职称。专业学位可填写校内、校外导师姓名，其中校内导师姓名必须填写。

**2、封面的英文翻译：**

次页为中文封面的英译。

非英语专业的其他外语语种专业的学位论文，除了有中文封面、中文封面英译之外，还应以所研究语种的文字翻译中文封面。例如，法语语言文学专业，除了中文封面之外，还要有中文封面的英译、中文封面的法译。

英（外）文题目必须经导师审定。

**3、声明页：**学位论文原创性声明由论文作者亲笔签名，授权使用声明由论文作者、导师亲笔签名，两个声明放置于一页，模板可在研究生院网页下载。

**4、答辩委员会成员：**以表格形式列出答辩委员会成员的姓名、职称、单位等信息，并注明答辩委员会主席。

**5、摘要及关键词：**

摘要包括中文摘要、英文摘要两部分。摘要是论文内容的总结概括，应简要说明论文的研究目的、基本研究内容、研究方法、创新性成果及其理论与实际意义等，突出学位论文的创新之处。不宜使用公式、图表，不标注引用文献。硕士论文摘要的字数一般为300-500。英文摘要应与中文摘要内容一致。

为便于论文的检索和利用，论文应有关键词。关键词位于摘要后面另起一行。关键词应体现论文特色，具有语义性，在论文中有明确的出处。关键词分中文、英文。关键词一般列出3-5个。

中英文关键词、中英文摘要必须经导师审定。

**6、目录页：**论文中章节标题的集合。包括序言（或前言）、章节标题的序号和名称、结论（结语）、参考文献、附录、后记、作者简历及在学期间所取得的科研成果等。章节的标题只列到节。（编排格式见样张）

**7、插图和附表清单：**论文中如图表较多，可以分别列出清单于目录页之后。图的清单应有序号、图题和页码，表的清单应有序号、表题和页码。

**（二）主体部分**

**论文的主体部分应用章节体，其中应包括第一章（绪论）和最后一章（结论）。**

**1、绪论（导论）：**为论文的第一章，应包括论文的研究目的、流程和方法等以及论文研究领域的研究史回顾、文献综述等内容。应独立成章，用足够的文字叙述。

**2、论文主体论述部分：**第二章开始至最后一章（结论）之前的一章是学位论文的主体论述部分，由于涉及不同的学科，在选题、研究方法、结果表达方式等方面有很大的差异，不能作统一规定。但是，论文主体论述部分应层次分明、数据可靠、图表规范，文字简炼、说明透彻、推理严谨、立论正确。论文中如出现非通用性的新名词、新术语、新概念，应作相应解释。

**3、结论（结语）：**论文的最后一章是论文的结论部分，是全文最终的、总体的结论，不是正文中各章节小结的简单重复。结论应包括论文的核心观点，交代研究工作的局限，提出未来工作的意见或建议。结论应该准确、完整、明确、精练。

**4、余论：**有些论文如有必要，可以在结论一章之后增列一章“余论”，用于对本论文研究涉及到的主要结论以外的、与本研究有关联的较有价值的、需要进一步（另行撰文）研究的论点的简要论述。

**5、注释：**当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，而又没有具体的文献来源时，可以用注释，引文也应加注释注明出处。注释放置于当页下（脚注）。注释序号用右上标1，2，3……（或在序号数字外加[]、圈、（）等符号）标识，每页单独排序。正文中的注释序号统一置于包含引文的句子(有时候也可能是词或词组)或段落标点符号之后。一般在社会科学中使用较多。注释格式示例：

这是包含公民隐私权的最重要的国际人权法渊源。我国是该宣言的主要起草国之一，也是最早批准该宣言的国家。①

①中国是人权委员会的创始国。中国代表张彭春（P.C.Chang）出任第一任人权委员会主席，领导并参加了《世界人权宣言》的起草。

**6、页码、页眉：**学位论文的页码，前置部分采用罗马数字单独编连续码，正文和结尾部分用阿拉伯数字编连续码。页码放置在页脚处。双面复印时页码分别按左右侧排列。页眉应写明“华东师范大学博（硕）士学位论文”字样。专业学位论文应写明“华东师范大学硕（博）士专业学位论文”字样

**（三）结尾部分**

**1、参考文献：**参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合，其著录项目和著录格式遵照国家标准《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T7714-2015）执行。参考文献应置于正文后，并另起页。所有被引用文献均要列入参考文献中。

**各种主要参考文献按如下格式编排：**

**专著：**[序号]作者.题名[文献类型标识].出版地：出版者，出版年份：起止页码.

格式示例：[1]余敏.出版集团研究[M].北京：中国书籍出版社，2001:179-193.

**学术期刊（连续出版物）：**[序号]作者.文献题名[文献类型标识].刊名，年，卷（期）号：起止页码.

格式示例：[1]何龄修.读南明史[J].中国史研究,1998,(3)：167-173.

**学位论文：**[序号]作者.论文题目[文献类型标识].授予单位所在地：授予单位，授予年份，起止页码.

格式示例：[1]张志祥.间断动力系统的随机扰动及其在守恒律方程中的应用[D].北京：北京大学，1998,59-63.

**专利：**[序号]专利申请者或所有者.专利名称：专利号[文献类型标识].公告日期或公开日期.

格式示例：[1]刘加林.多功能一次性压舌板：92214985.2[P].1993-04-14.

**电子文献：**[序号]作者.题名[文献类型标识].出版地：出版日期.获取和访问路径.

格式示例：[1]江向东.互联网环境下的信息处理与图书管理系统解决方案[J/OL].情报学报，2000-01-18.http://www.chinainfo.gov.cn.

**报纸文章：**[序号]主要责任者.文献题名[文献类型标识].报纸名,出版日期(版次).

格式示例：[8]谢希德.创造学习的新思路[N].人民日报,1998-12-25(10).

博士学位论文参考文献不得少于50篇（本），硕士学位论文参考文献不得少于30篇（本）。引用的文献必须有外文文献（不含中文译本），外语专业必须有本专业语种以外的其他语种的外文文献。

**2、附录：**附录是正文主体的补充，并不是必须的。下列内容可作为附录编于论文后：由于篇幅过大，或取材于复制件不便编入正文的材料、数据；不便于编入正文的罕见珍贵材料；对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献；某些重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

**3、作者简历及在学期间所取得的科研成果：**博士必须附上作者简历，包括教育经历、工作经历，以及在攻读博士学位期间所取得的科研成果和完成的工作。硕士可根据需要，并非必须的。

**4、后记：**后记主要叙述与学位论文写作工作有关的其他内容，包括致谢等。字体应和论文正文有所区别，篇幅以一至二页纸为限。后记不得泄漏他人隐私，也不得出现法律规定不能泄露的信息。

**三、打印规格与装订要求**

**1、字号字体：**一级标题用3号粗黑体；二级标题用4号粗黑体；三级标题用小4号粗黑体。正文内容用小4号宋体。其他部分的字体应和正文字体有所区别。

**2、排版打印：**论文统一按word格式A4纸（“页面设置”按word默认值）排版，字符间距为标准，行距为25磅；双面打印。

**3、装订：**用学校统一印制的学位论文封面线装或热胶装订成册，不能使用钉子、简易文件夹装订。

**4、论文书脊：**为便于学位论文的管理，装订时应有清晰的论文书脊，须写明“华东师范大学”、论文题目、作者姓名及学位申请年份的字样。

各学部、学位评定分委员会可以按照以上要求，根据各学科专业（专业学位类别）的具体特点，对学位论文的规范格式做出更具体的规定。

**四、报送的册数与要求**

1、硕士学位论文应按导师、论文评阅人、答辩委员会成员每人1本，以及向国家有关部门提交论文等要求，确定打印或复印的册数，一般应有10-15本。

2、博士学位论文应按导师、论文评阅人、盲审专家、答辩委员会成员每人1本，校图书馆1本，以及向国家有关部门提交论文等要求，确定打印或复印的册数，一般应有15-20本。

3、所有获得硕士或博士学位的研究生，应按图书馆的要求提交与印刷版完全一致的电子文本，电子文本的文件格式为PDF文件。（具体要求请参见华东师范大学图书馆主页——学位论文提交）。

4、“秘密”、“机密”级别的学位论文也须向学校档案馆提交纸质和电子文本，并附一份盖有华东师范大学保密委员会印章的《研究生申请学位论文“涉密”审批表》。

5、研究生毕业离校时，其学位论文须通过图书馆、档案馆相关部门验证合格，方可办理离校手续。

**本要求自发布之日起实施，解释权归华东师范大学学位评定委员会。**