

博士生论文预答辩工作流程与指南

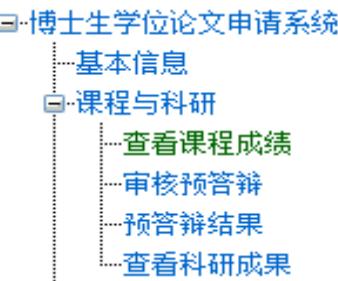
(研究生秘书版)

在博士研究生论文预答辩工作过程中，涉及正常审核、退回申请或结果等，具体工作流程及指南如下：

第一部分：预答辩审核工作指南。预答辩审核主要有四个方面的工作：

第一，审核学生课程成绩。操作如下：

进入学位申请系统，点击左侧“查看课程成绩”模块。



看到以下页面，点击红色圆圈中的“详细”，查看学生的成绩，如果发现 0 分或重复课程，请及时与培养办公室联系。如无误，点击“审核通过”。

The screenshot shows the 'Graduate Student Thesis Application System' interface. At the top, it says '博士学位申请系统' (Degree Application System) and '华东师范大学 研究生院' (East China Normal University Graduate School). Below the header, there are search fields for '系所' (School/Institute), '姓名' (Name), '学号' (Student ID), '状态' (Status), and a '查询' (Search) button. There are also buttons for '下载成绩单' (Download Transcript) and '未填写课程信息: 370' (370 courses not filled). The main area displays a table of student course scores. The first row of the table has a red circle around the '详细' (Details) button in the last column. The table columns are: 选择 (Select), 序号 (Serial Number), 学号 (Student ID), 姓名 (Name), 系所 (School/Institute), 专业名称 (Major Name), 导师 (Supervisor), 导入时间 (Import Time), 状态 (Status), 详细 (Details), 打印1 (Print 1), and 打印2 (Print 2).

选择	序号	学号	姓名	系所	专业名称	导师	导入时间	状态	详细	打印1	打印2
	1			职业教育与成人教育研究所	职业技术教育学			课程信息已保存			
	2			哲学系	中国哲学		2009-4-6	未填写课程信息			
	3			电子科学技术系	微电子学与固体电子学			培养处已确认	详细	打印	打印

第二，审核预答辩申请

点击学位申请系统左侧的“审核预答辩”，页面如下，点击“详细”，核对信息，确认无误后，点击“审核通过”。

学号	姓名	系所	专业	导师	状态	详细
		高等教育研究所 特殊教育系	高等教育学 特殊教育学		已提交 已提交	详细 详细

第三，审核预答辩结果

点击学位申请系统左侧的“预答辩结果”，看到如下页面，点击“结果”，确认信息无误后，点击“审核通过”。

学号	姓名	系所	专业	导师	状态	结果
		心理与认知科学学院	基础心理学		已提交	结果

第四，收取预答辩意见书

经研究生秘书审核预答辩结果后，博士研究生可以打印预答辩意见书。研究生秘书收取 1 份预答辩意见书，扫描后发至 xjchen@yjsy.ecnu.edu.cn 存档。

以上 4 个步骤操作完毕后，预答辩工作完成。

第二部分：预答辩申请退回操作指南

当博士研究生在预答辩申请过程中，出现错误时，退回操作如下：

点击“研究生系统”——“学位管理”——“博士学位管理”——“审核预答辩”后，通过按查询条件，查到相应学生后，点击“详细”，看到以下页面：

姓名	职称	工作单位	是否博导	备注	主席
sss	教授	sss	是		是
www	教授	www	是		否
eee	教授	eee	是		否

添加 修改 删除 打印预答辩材料

审核不通过 审核通过

请依次点击上图红色圆圈中的“**审核不通过**”和“**审核**”后，博士研究生预答辩申请退回，就可以再次进行申请预答辩了。

第三部分：预答辩结果退回操作指南

对出现以下情况博士研究生的预答辩结果，需要进行退回，以便再次进行预答辩。

1. 第一次预答辩未通过者；2. 评阅、盲审异议与不通过者(复议通过者除外)；
3. 答辩未通过者；4. 学位评定分委会审议未通过者；5. 校学位评定委员会审议未通过者。

预答辩结果退回操作流程如下：

点击“研究生系统”——“学位管理”——“博士学位管理”——“预答辩结果”，通过按查询条件，查到相应学生后，点击“结果”，看到页面下端有以下内容：请依次点击红色圆圈中的内容**“不合格”**、**“不同意答辩”**和**“重新预答辩”**后，预答辩结果退回，博士研究生便可以重新进行第二次预答辩申请了。

The screenshot shows a user interface for managing defense results. At the top, there are two rows of radio buttons for 'Pre-defense Conclusion': '合格' (Qualified) and '基本合格' (Basically Qualified) in the first row, and '不合格' (Unqualified) in the second row, which is highlighted with a red oval. Below that, there are two rows for 'Dissertation Advisor's Opinion': '同意答辩' (Agree to答辩) and '不同意答辩' (Disagree to答辩), with '不同意答辩' also highlighted with a red oval. At the bottom, there are several buttons: '保存' (Save), '通过' (Pass), '不通过' (Not Pass), '重新预答辩' (Reapply for Pre-defense), and '打印论文预答辩意见书' (Print Dissertation Pre-defense Opinion Book). The '重新预答辩' button is also highlighted with a red oval.

附：博士研究生论文预答辩常见问题解答

Q1:哪些博士研究生需要进行第二次预答辩？

1. 第一次预答辩未通过；2. 评阅、盲审异议与不通过者(复议通过者除外)；
3. 答辩未通过者；4. 学位评定分委会审议未通过者；5. 校学位评定委员会审议未通过者。

Q2:进行论文预答辩的基本前提是什么？

根据系统限定条件，预毕业信息核对完成、中期考核通过后的博士研究生信息才被推送至进入学位申请系统，信息被推送至学位申请系统后，才可以申请预

答辩。

Q3: 无法进入学位申请系统的原因有哪些?

1. 没有核对预毕业信息;
2. 预毕业信息没有经研究生培养办公室审核;
3. 中期考核未通过;
4. 预毕业信息审核和中期考核都通过, 信息暂未推送至学位申请系统, 目前信息推送 2 次/天。

有上述情况之一, 都不能进入学位申请系统。

Q4: 在预毕业信息核对过程中遇到问题, 怎么办?

请在研究生院网页查看当学期“毕业生核对预毕业信息的通知”, 如有疑问, 请与常老师联系, E-mail: hchang@ysy.ecnu.edu.cn。

Q5: 如果中期考核显示不通过, 怎么办?

请与所在培养单位研究生秘书联系。

Q6: 中期考核显示“强制通过”, 是否会影响信息推送?

不影响。

Q7: 进入学位申请系统后, 是不是可以直接填写预答辩申请了?

不可以。进入学位申请系统后, 需进行以下操作方可填写预答辩申请。1. 提交“核对个人信息”; 2. 填写课程成绩。3. 成绩提交并告知研究生秘书进行审核。以上 3 项工作完成后才可以填写预答辩申请。

Q8: 第一次预答辩未通过、需要再次进行预答辩的博士研究生再次进行预答辩时, 该如何操作?

请与本单位研究生秘书联系。请他清空第一次预答辩信息后, 再按预答辩流程操作。

Q9: 论文预答辩前需要博士研究生完成的主要工作有哪些?

1. 在学位申请系统中点击预答辩申请, 填写信息、添加预答辩委员会成员后提交;
2. 预答辩前 10 天提交学位论文初稿等材料给预答辩小组成员评阅;
3. 打印预答辩材料。

Q10: 预答辩结束后, 博士研究生还需要完成哪些工作?

1. 录入预答辩结果；2. 打印预答辩情况意见书交给研究生秘书。

Q11: 在预答辩过程中，哪些工作需要研究生秘书完成？

1. 研究生秘书审核预答辩申请；
2. 研究生秘书审核预答辩结果；
3. 收取预答辩意见书。

Q12: 为什么提交预答辩结果后，打印预答辩意见书时发现填写的内容空白？

原因可能有 2 点：1. “论文的创新性”及其他 6 个方面的方框内，每个方框内超过 100 字后（包含标点符号）无法保存；2. 录入完毕后，一定要先保存，再提交；不保存，就提交则会显示空白。

Q13: 录入预答辩结果后，为什么不能立即打印预答辩意见书？

预答辩结果需要经研究生秘书审核后才能打印。

Q14: 预答辩结束后，是不是可以送盲审论文了？

预答辩结束后还需要进行科研审核，科研审核通过后，进入论文盲审环节。科研审核通过后，答辩过程中由培养办公室负责的工作结束。论文盲审等后续工作由学位管理办公室负责。