**华东师范大学研究生学位论文学术复核申请表（评阅专用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **院系** |  | **专业/类别领域** |  |
| **学号** | |  | | **层次**  **类别** | 学博（ ）；专博（ ）  学硕（ ）；专硕（ ） | **评审**  **结果** | 异议（ ）；不通过（ ） |
| **论文题目** | |  | | | | | |
| **复核诉求** | | 另送专家评审（ ）；稍作修改后直接答辩（ ）； | | | | | |
| **申请学术复核的理由** | （建议对评审专家意见逐条回应，陈述应简明有力，不够可附页。）    申请人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| **导师意见** | | | （陈述是否同意申请人意见或评审专家意见，不够可附页。）  导师签名：    年 月 日 | | | | |
| **学位评定分委员会/专业学位评定小组复核意见** | | | （根据《华东师范大学硕士、博士学位论文评阅办法》对申请人的复核申请给出明确的处理意见，并记录处理过程，不够可附页。） | | | | |
| **复核结论** | | | （ ）延期修改论文（延期时间： ）；  （ ）另送专家评审（送审份数： ）；  （ ）稍作修改直接答辩。  学位评定分委员会/专业学位评定小组（公章）  负责人签名：    年 月 日 | | | | |

注：本表一式三份，可手写或打印，当复核结论为“另送专家评审”或“稍作修改直接答辩”时，需交一份给学位管理办公室备案（可扫描后使用邮件递交）。