

# 用户手册

中国研究生创新实践系列大赛  
(学生)

## 目录

1 用户注册 .....	1
2 用户登录 .....	2
3 我要报名 .....	3
3.1 赛事官网直接报名 .....	4
3.2 平台官网报名 .....	6
4 个人中心 .....	6
5 我的赛事 .....	6
6 用户中心 .....	7
6.1 个人密码修改 .....	7
6.2 修改个人信息 .....	8
7 学信网扫码验证 .....	9
8 中国研究生数学建模竞赛缴费及开票流程 .....	11
8.1 队长缴费及发票下载 .....	11
8.1.1 操作步骤及注意事项 .....	11
8.1.2 下载电子票据步骤 .....	14
8.2 常见问题解答 .....	15
8.2.1 缴费状态显示异常怎么办? .....	15
8.2.2 公务卡、信用卡如何缴费? .....	16
8.3 电子发票问题 .....	16

# 1 用户注册

点击平台官网或赛事官网右上角【注册】按钮，可进行用户注册，选择【我是参赛队员】身份后按照流程依次填写个人信息和账户信息，使用手机号码和短信验证码进行注册。**注意，请一次性完成注册流程，中间退出，无法成功完成注册。**具体环节如下图所示：

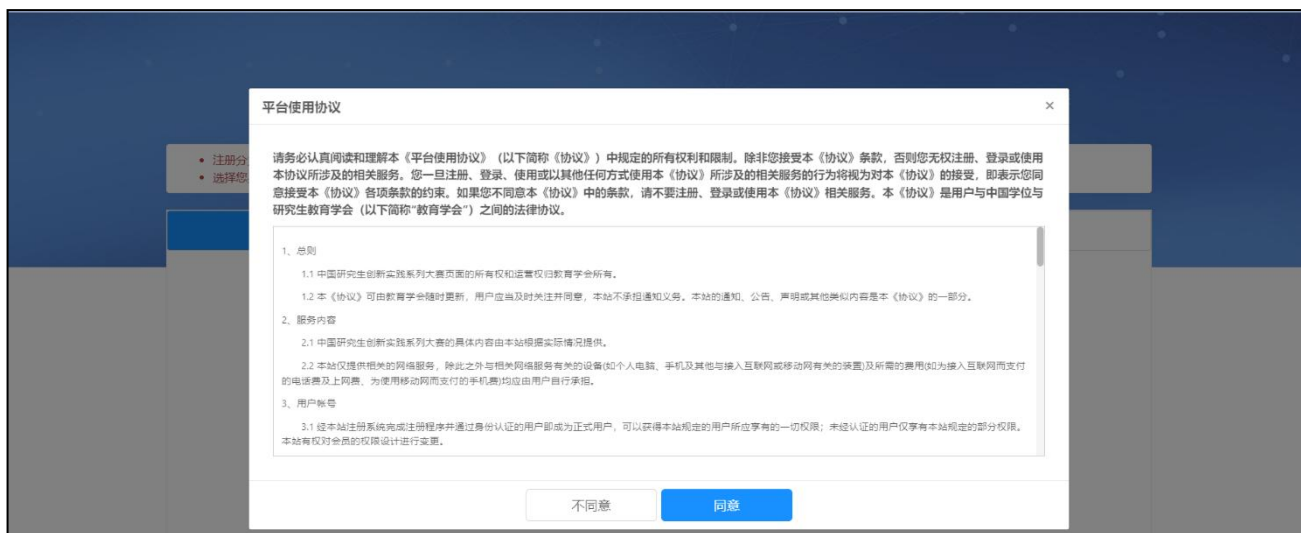


图 同意平台使用协议



图 用户注册第一步-选择身份

注册分为3步，分别为【选择身份】、【填写信息】、【创建账户】，三步完成后，才能成功创建一个账户。  
选择您身份之前，请仔细阅读并同意《平台使用协议》，注册成功后，代表您已同意协议相关内容。

① 选择身份      ② 填写信息      ③ 创建账户

### 填写信息（参赛队员）

\* 姓名  照片    
请上传大小不超过1M的图片   
 \* 性别  男  女   
 \* 国家或地区    
 民族    
 \* 身份证件类型  \* 身份证件号码    
 \* 出生日期  政治面貌    
**学业信息**   
 \* 学校名称  \* 学院    
 \* 录取类别  全日制  非全日制 \* 入学年月    
 \* 预计毕业年月  \* 年级

\* 照片请上传一寸照片（宽度为300像素，高度为450像素），图片大小不能超过1M。

图 用户注册第二步-填写个人信息

中国研究生创新实践系列大赛 已有账户，立即登录

注册分为3步，分别为【选择身份】、【填写信息】、【创建账户】，三步完成后，才能成功创建一个账户。  
选择您身份之前，请仔细阅读并同意《平台使用协议》，注册成功后，代表您已同意协议相关内容。

① 选择身份      ② 填写信息      ③ 创建账户

### 创建账户

\* 手机号码     
 \* 设置密码    
 \* 确认密码    
 \* 图片验证码     
 \* 短信验证码

图 用户注册第三步-创建账户

## 2 用户登录

注册成功后，点击平台官网或赛事官网右上角【登录】按钮，可进行登录。



图 平台官网登录窗口



图 赛事官网登录窗口

### 3 我要报名

登录成功后，点击赛事官网右上角【我要报名】按钮或通过平台官网【个人中心】进入【我的赛事】功能，可进行赛事报名，默认填写报名信息的学生为队长，填写报名信息过程中，没有到达最后一步关闭了填写页面，报名信息会暂存在【我的赛事】功能中。报名入口如下图所示：

**注：仅队长需要点击【我要报名】。**

### 3.1 赛事官网直接报名



图 赛事官网我要报名入口（需先登录）



图 查看报名流程介绍

**点击填写报名信息后，即可进入下图界面：**

### 填写报名信息 ×

1 选择赛事赛题

2 确认个人信息

3 填写团队基本信息

4 邀请团队成员

5 完成

**请选择赛题**

\* 赛事名称 第二十届数学建模大赛

\* 赛题 数模专属赛题 选择

---

**已选赛题信息**

赛题内容 专属赛题

报名要求 按照要求报名

作品要求 作品附件-按照赛题要求上传附件，非必填

关闭
下一步

图 填写报名信息

点击【个人中心】即可进入【我的赛事】功能，进行提交报名

承办单位：东南大学 联系我们

**中国研究生数学建模竞赛**

China post-graduate mathematical contest in modeling

个人中心

证书验真 返回首页

赛事介绍

赛事动态

赛程安排

往届回顾

合作单位

我要报名

我的赛事

在系统中搜索

身份转换

我的赛事

我的获奖情况

赛事名称

参赛状态 请选择一个选项 查询 清空

+ 我要报名

操作	赛事名称	参赛状态	交费状态	退赛状态	交费方式
提交报名	"兆易创新杯"第十八届中国研究生电子设计竞赛	待提交报名	未交费		

图 提交报名

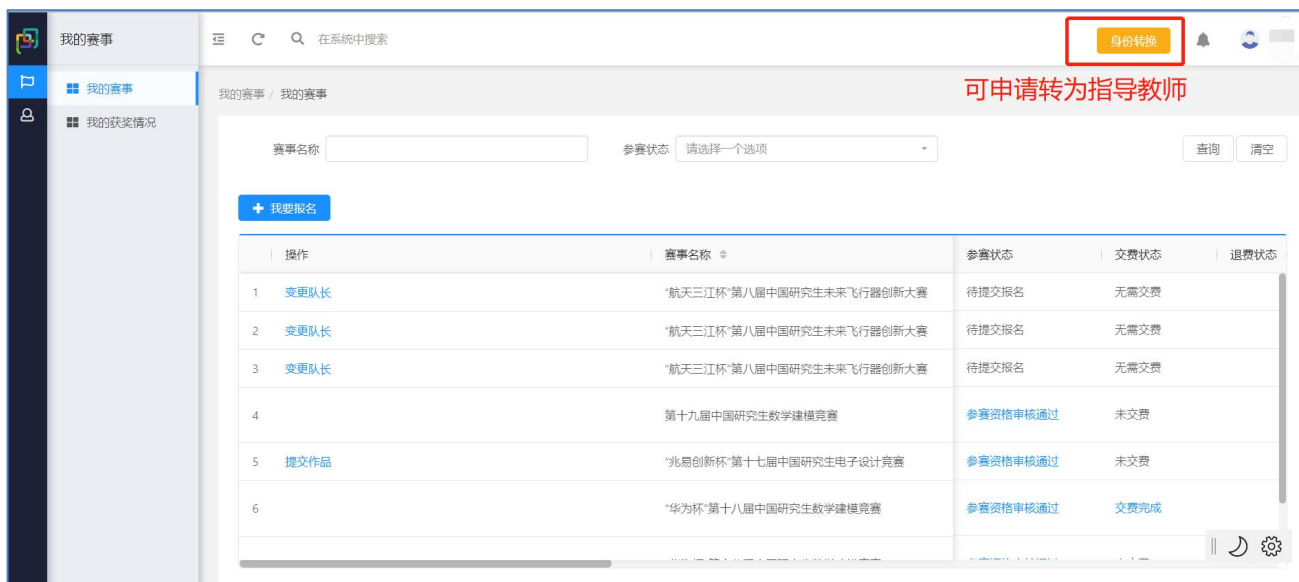
## 3.2 平台官网报名



图 平台官网点击个人中心后可进入我的赛事进行报名（需先登录）

## 4 个人中心

进入到个人中心后，会自动选择进入到【我的赛事】功能中。在个人中心的右上角，可以进行“身份转换”，允许学生申请转换成指导教师，需要提供相应的佐证材料，经学会审批通过后，即可生效。



## 5 我的赛事

点击【我的赛事】菜单，可管理我参与的赛事，如下图所示：



我的赛事						
赛事名称 <input type="text"/>		参赛状态 <input type="text" value="请选择一个选项"/>		<input type="button" value="查询"/>		<input type="button" value="清空"/>
<input type="button" value="+我要报名"/>						
#	操作	赛事名称	参赛状态	交费状态	作品状态	
1	<input type="button" value="团队邀请处理"/>	2018年数字建模竞赛	待提交报名	未交费	未提交	3
2	<input type="button" value="修改报名"/> <input type="button" value="提交报名"/> <input type="button" value="删除报名"/> <input type="button" value="更改成员顺序"/>	2018年数字建模竞赛	待提交报名	未交费	未提交	
3	<input type="button" value="提交作品"/> <input type="button" value="上传交费凭证"/> <input type="button" value="更改成员顺序"/>	2018年数字建模竞赛	<input type="button" value="参赛资格审核通过"/>	未交费	未提交	新
4	<input type="button" value="重新提交作品"/> <input type="button" value="更改成员顺序"/> <input type="button" value="查看作品"/>	2018年数字建模竞赛	<input type="button" value="参赛资格审核通过"/>	交费完成	提交完成	新

图 我的赛事

- (1) 点击【我要报名】可进行赛事报名。具体步骤见【我要报名】。
- (2) 队员可点击【团队邀请处理】，可处理自己的团队邀请，选择接收邀请或拒绝邀请。
- (3) 点击【修改报名】，可修改自己填写的报名信息。
- (4) 确认团队成员全部接受邀请后，点击【提交报名】，可将报名提交审核。
- (5) 点击【删除报名】，可删除对应报名信息。
- (6) 点击【更改成员顺序】，可修改队员或指导教师的顺序。
- (7) 针对**线下交费赛事**，可点击【上传交费凭证】，可上传线下的交费凭证并维护发票信息，维护完成后提交审核。
- (8) 点击【提交作品】，可提交作品文件或作品信息。
- (9) 在允许提交作品时间范围内，点击【重新提交作品】，可重新提交作品文件或作品信息。
- (10) 点击【参赛状态】列，可查看参赛报名审核信息，如审核不通过，可查看不通过原因。

## 6 用户中心

### 6.1 个人密码修改

点击【个人密码修改】菜单可修改个人账号密码，如下图所示。

### 个人密码修改

修改个人密码

\* 原密码

\* 新密码（请输入6-20位的字母和数字）

\* 确认密码（再次输入您的新密码）

图 个人密码修改

## 6.2 修改个人信息

点击【修改个人信息】菜单可修改个人信息，如下图所示。

### 修改个人信息

**个人基本信息**

* 姓名 <input style="width: 80%;" type="text" value="张静"/>	* 性别 <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	照片	
* 国家或地区 <input style="width: 80%;" type="text" value="中国"/>	民族 <input style="width: 80%;" type="text" value="汉族"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>照片请上传一寸照片（宽度为300像素，高度为450像素），图片大小不能超过1M。</li> </ul>
* 身份证件类型 <input style="width: 80%;" type="text" value="中华人民共和国居民身份证"/>	* 身份证件号码 <input style="width: 80%;" type="text" value="152105193707197923"/>		
* 出生日期 <input style="width: 80%;" type="text" value="1937-07-19"/>	政治面貌 <input style="width: 80%;" type="text" value="中国共产党党员"/>		

**学业信息（非在读学生的学业信息请填写最高学历信息）**

* 学校名称 <input style="width: 80%;" type="text" value="10001【北京大学】"/>	学院 <input style="width: 80%;" type="text" value="学院（系，所）"/>	录取类别 <input checked="" type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 非全日制	
* 入学年月 <input style="width: 80%;" type="text" value="2016-02"/>	* 年级 <input style="width: 80%;" type="text" value="研二"/>	* 预计毕业年月 <input style="width: 80%;" type="text" value="2018-06"/>	
* 学位类型 <input checked="" type="radio"/> 学术型学位 <input type="radio"/> 专业型学位	专业名称 <input style="width: 80%;" type="text" value="请选择一个选项"/>	学号 <input style="width: 80%;" type="text"/>	

图 修改个人信息

## 7 学信网扫码验证

(1) 当学生报名和接受团队邀请时，会弹出学信网扫码的页面（可关闭，不强制），若队伍成员都通过学信网验证，系统可以自动进行审核参赛资格，无需培养单位负责人审核。



图 1.1 学信网扫码验证

(2) 若无法进行学信网扫码验证，则选择跳过。点击下方【关闭】按钮可以关闭扫码，跳过学信网验证环节，关闭后需自行录入个人信息并进行确认，完成后续信息填报以后提交报名，由相关负责人审核即可。



图 1.2 关闭扫码

图 1.3 信息确认界面

## 8 中国研究生数学建模竞赛缴费及开票流程

### 8.1 队长缴费及发票下载

#### 8.1.1 操作步骤及注意事项

- (1) 参与数学建模竞赛赛事的团队，在赛事报名信息审核通过后，队长点击【我的赛事】可进行线上缴费，如下图 1.1 所示。如选择缴费方式为【参赛队缴费】的团队，由队长通过自己个人账号进行缴费，参照本指南 7.1.1 进行操作；选择缴费方式为【培养单位缴费】的团队，由队长所在培养单位统一进行缴费，参照培养单位操作手册相应部分进行操作。



图 1.1 我的赛事

- (2) 队长交报名费流程：点击操作列显示的【线上缴费】按键，弹出线上缴费须知界面，如下图 1.2 所示：



图 1.2 线上缴费须知界面

- (3) 仔细阅读缴费须知后，点击右下角的【我已阅读】，弹出信息确认界面，如下图 1.3 所示：

图 1.3 信息确认界面

- (4) 信息确认无误后，点击右下角的【缴费】，系统将跳转进入缴费平台。
- (5) **请认真阅读本条，非常重要！**缴费前，需要先填写【电子票据信息】，如图 1.4 所示。

**请根据平台弹出的发票信息填报界面认真准确填写【电子票据信息】（此操作只能填一次，提交后不可再进入更改，请填写时务必注意！），**如需报销报名费，**票据抬头及税号应与培养单位的票据信息一致，票据信息均由系统自动带入，请仔细检查。不得在此处填写个人姓名或单位简称等内容，（如果系统带入的抬头或税号与您所在的培养单位税号不符，请先联系大赛秘书处：[gscpc3@seu.edu.cn](mailto:gscpc3@seu.edu.cn)）。**

请正确填写手机号和邮箱，用于收取短信提醒和电子发票下载链接。具体界面如下图 1.4 和图 1.5 所示：

#### 发票信息

发票抬头类型 单位发票

\* 发票抬头 青岛理工大学

\* 统一社会信用代码处请填写与发票抬头对应的统一社会信用代码或纳税人识别号，请准确填写！系统已预置部分研究生培养单位的统一社会信用代码，若信息有误，请与校方确认后再填入准确的统一社会信用代码。

\* 统一社会信用代码 1237000042740184XK

\* 电子发票接收邮箱

\* 手机号码

图 1.4 填写发票信息界面



图 1.5 发票填写完成界面

(6) 自选支付方式完成缴费操作，具体如下图 1.6，图 1.7 所示：



图 1.6 缴费界面



图 1.7 聚合付扫码支付页面

- (7) 支付成功后跳转支付成功界面，电子票据位置为空表示当前电子票据尚未开具，大赛秘书处将在规定时间内完成开票操作，请耐心等待无需联系。具体如下图 1.8 所示：



图 1.8 获取电子发票

### 8.1.2 下载电子票据步骤

- (1) 电子票据由大赛秘书处统一开具，电子发票将统一在缴费完成后二至三个工作日内开出。开票成功后可通过点击【我的赛事】界面的【电子票据】按钮，进入查看界



面，点击底部链接可查看并下载电子票据，具体如下图 1.9，图 1.10 所示：



图 1.9 查看电子票据



图 1.10 获取电子发票

## 8.2 常见问题解答

### 8.2.1 缴费状态显示异常怎么办？

**答：**由于后台数据传输延迟导致缴费状态未能及时更新，如发生该问题**不要重复缴费**，请将队长姓名、带有订单号的支付记录及问题界面截图发送至 [gscpc3@seu.edu.cn](mailto:gscpc3@seu.edu.cn)，如下图 2.1，图 2.2 所示。

## 账单详情



图 2.1 支付记录



图 2.2 显示未缴费页面截图

### 8.2.2 公务卡、信用卡如何缴费？

**答：**可将公务卡绑定在支付宝或微信上，通过聚合付支付。

## 8.3 电子发票问题

(1) 电子发票什么时候开具？

**答：**电子发票将在缴费完成后二至三个工作日内开具，如未按时收到，请联系 [gscpc3@seu.edu.cn](mailto:gscpc3@seu.edu.cn)。

(2) 短信、邮箱里都没有收到电子发票推送怎么办？

**答：**团队缴费点击【我的赛事】界面的【电子票据】按钮进入电子发票查看界面，点击界面底部的链接即可查看并下载发票。

培养单位缴费点击【资格审核通过团队管理】进入页面后点击【数学建模大赛缴费电子票据】按钮，进入电子发票查看界面，点击界面底部的链接即可查看并下载发票。

(3) 电子票据信息如何填写？

**答：**按上文（7.1.1）要求填写（发票抬头应与培养单位名称一致，发票信息均由系统自动带入），**不要填写个人抬头**，票据信息填写完成后请再次核对，提交后无法

修改。

#### (4) 开具的发票出现问题怎么办？

收到发票后，发现发票存在问题，换开发票流程如下：

- 提交一份“发票换开申请书”，申请书内容必须包含错票的抬头税号、需要修改的抬头税号以及队长的姓名及联系方式。申请书必须加盖学校财务处财务专用章。
- 提交申请流程：登陆【个人中心】点击【我的赛事】——【发票信息修改申请】处提交申请并等待审核，发票换开完成后即可在邮箱及数模官网获取新发票。如图 3.1，图 3.2 所示。

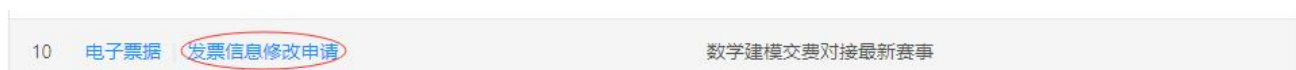


图 3.1 发票信息修改申请



图 3.2 发票信息修改申请提交页面

- 发票换开开具时间为**审核完成后十五个工作日内**。

#### (5) 发票换开后新发票如何获取？

**答：**新发票会推送至短信及邮箱，如未收到推送信息见上文 7.3（2）